



Tout a commencé par une idée simple : mettre à votre disposition des services de qualité premium, animés par une passion véritable et enrichis par plus de 30 ans d'expertise.

Mon parcours m'a menée de l'assistance de direction en PME et multinationales, un rôle passionnant !

Aux défis stimulants des Ressources Humaines (recrutement & développement des talents) et à la direction du marketing commercial.

Votre soutien Administratif, RH & Marketing

Je fais ce que j'aime !

Mon parcours est guidé par une ligne directrice claire : faire ce que j'aime, sans compromis.

Cette philosophie n'est pas qu'une simple pensée, c'est le moteur de mon quotidien.

Je suis profondément attachée à mon travail, à ce que je crée et aux personnes que je rencontre.



Gestion administrative & RH +

Marketing & communication +

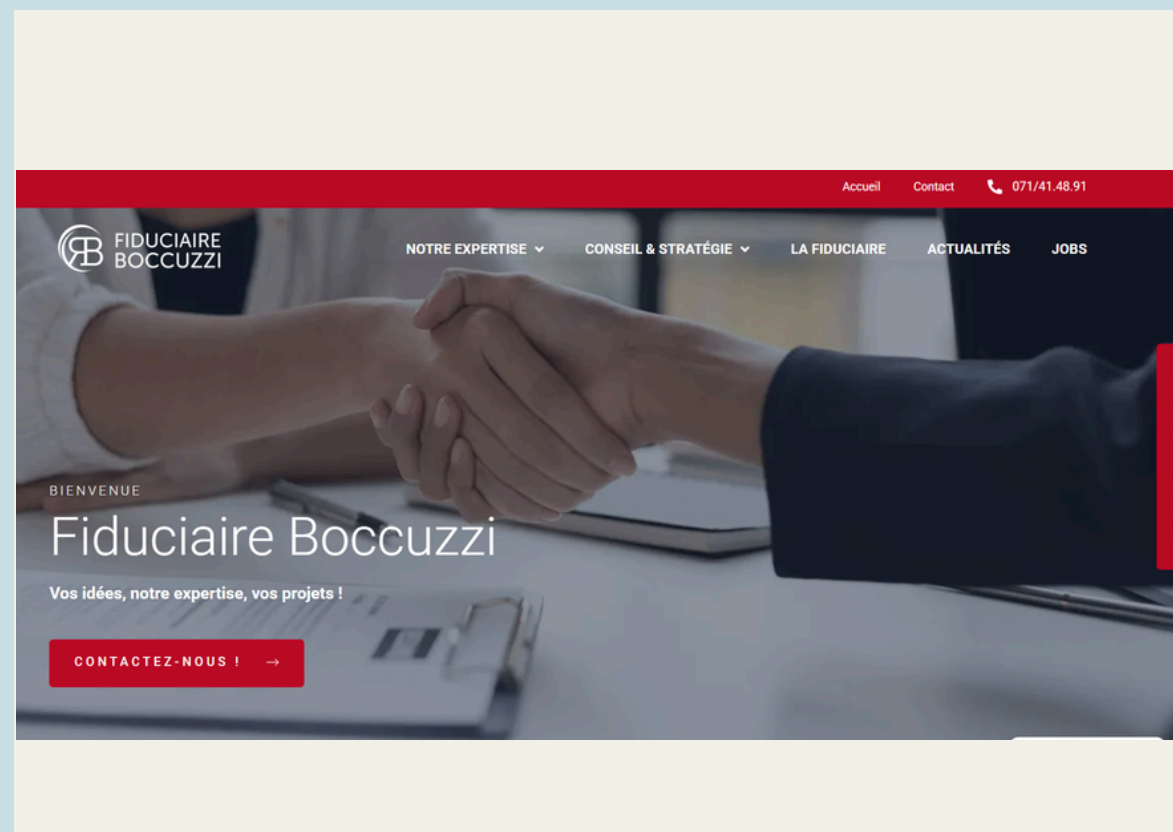
Contenu digital +



J'aime la diversité

J'apprécie la variété dans mes activités et mes créations et je m'adapte à tous les environnements professionnels.

Mes projets finalisés



01

Site Web en
collaboration avec un
webmaster

02

Création d'un logo pour
diverses sources : cartes
de visite, documents,
emailing

03

Organisation,
classement et tri de
photos pour leurs
réseaux et catalogue



04 Coordination & prise de photos pour sites web, réseaux professionnels, reportages événements, teambuildings



05 Recrutement
employé comptable
pour une fiduciaire



06 Aide coup de pouce pour les réseaux sociaux, design et publications Ici => pour le Rotary Club de Mariemont



Portes ouvertes

La mode française éco-responsible
pour toutes les morphologies

Vendredi 9 mai de 18h à 22h
&
Samedi 10 mai de 9h à 17h

Envie d'un moment plus privé ?
Prenons rendez-vous !

Rue Saint Hubert 4/202 - 7170 Manage 0495/21.07.60

KIMAJI
L'EXPERIENCE CHOCOLATERIE

BELGE & ARTISANAL

Un carnaval gourmand avec nos gilles en chocolat

0478/82.47.87

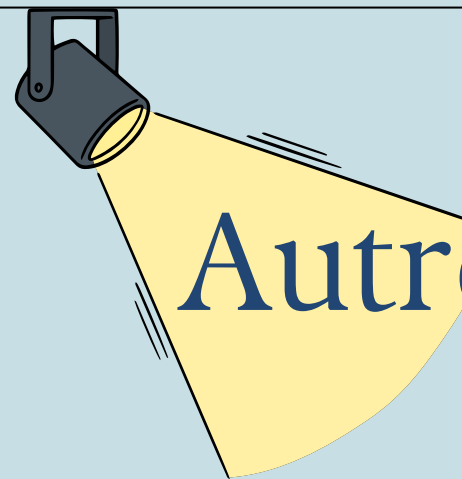
07 Campagne publicitaires pour divers métiers



Une newsletter



Rédaction, relecture & correction de tout support commercial et administratif (présentations d'entreprise, catalogues)



Autres exemples de projets que je peux réaliser pour vous



Emailing



Organisation
d'événements



RH : rédiger des CV,
recrutement, accueil des
nouveaux employés et leur
plan de développement

Un besoin particulier ?
Un projet bien défini ?



Je m'adapte à VOUS !



Vous voulez travailler avec moi ?



ADRESSE

15, rue Alphonse Briart
7160 Chapelle-lez-Herlaimont

EMAIL

info@margobureau.be

TÉL

+32 496 07 10 20

Contactez-moi !

