

Consultante Support administratif RH & marketing



Compétences

- Excellent relationnel et communication
- Proactivité et autonomie
- Fédérateur et médiateur
- Gestion administrative complète
- Sens du service client
- Organisation, coordination & suivi rigoureux
- Gestion des défis
- Créativité et vision
- Adaptabilité et sens des responsabilités
- Maîtrise des outils informatiques



Adresse

Rue Alphonse Briart, 15 - 7160
Chapelle-lez-Herliamont

Contact

Tél : 0496/07.10.20

E-mail : margobureau@gmail.com

www.margobureau.be



Profil

Forte de plus de 30 ans d'expérience en tant qu'assistante de direction (PME et multinationales), RH et marketing, je propose mes services aux indépendants & entreprises qui recherchent un appui et un support au quotidien.

Mon approche est axée sur le travail bien fait et des valeurs fortes telles que la qualité, l'écoute, la bienveillance et l'intégrité.

Expérience professionnelle

- Depuis mars 2024 : consultante freelance MargO'bureau - soutien aux PME & indépendants
- Depuis avril 2015 : commerce fondatrice & gérante d'une maison de thé "La Magie d'Antan"
- Responsable marketing dans une société de bureautique (BCM Ricoh)
- Assistante de direction dans des PME et multinationales (Franco Dragone, Lhoist, Imerys, Norsk Hydro, Hanssens Alusteel, UCB)
- Assistante RH recrutement & développement (Lhoist)
- Assistante de l'Économe (Collège ND de Bonne-Espérance)

Formation

- Licence en traduction UMH Mons Ecole d'interprètes : anglais, danois et norvégien 1991-1995
- CESS Latin-Langues 1985-1991 Collège ND de Bon-Secours de Binche
- Sommellerie du Thé "Thé sur Mesure" Hyon
- E-Marketing formation "CEGEPRA" Charleroi
- Pâtisserie : Académie "Maman fait un gâteau" Nivelles
- Kinésiologie "L'Hêtre d'or" Charleroi
- Formation en continu : réseaux sociaux, site web, IA

Centres d'intérêt Langues

- Thé, voyages, lecture
- Ecriture, créations
- Pâtisserie, cuisine
- J'aime les gens
- Français (Langue maternelle)
- Anglais (Courant)
- Danois (intermédiaire)